

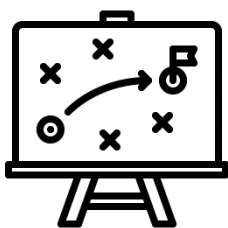
PLANIFICACIÓN PARA UNA PANDEMIA DE CORONAVIRUS

Una guía para empresas y organizaciones

Si el nuevo coronavirus (COVID-19) sigue propagándose por todo el mundo, podría convertirse en una pandemia. Aunque son globales por definición, las pandemias tienen impactos locales. Las pandemias pueden causar ausentismo, alterar los esquemas de negocios y viajes, interrumpir las cadenas de suministro y afectar las operaciones diarias de su empresa. Una pandemia no es un incidente aislado, sino un evento que se desarrolla con el tiempo, que a veces abarca muchos meses. Usted puede minimizar el impacto en su organización desarrollando un plan que describa claramente las funciones, las responsabilidades y las políticas.

COMIENZO

IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS DEL PLAN



Un plan bien diseñado puede proteger a sus empleados y lograr que su empresa siga funcionando durante un brote de la enfermedad.

Los objetivos pueden incluir:

- Reducir la propagación de la enfermedad entre el personal.
- Proteger a las personas que tienen un mayor riesgo de padecer complicaciones.
- Mantener las operaciones comerciales.
- Minimizar el impacto en sus clientes y socios comerciales.

DESCRIBIR LAS FUNCIONES CLAVE DE LA EMPRESA



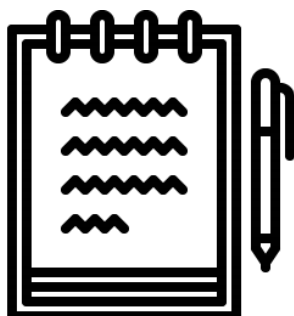
Determine qué personas y recursos son necesarios para que su empresa funcione.

- ¿Qué trabajos son necesarios para desarrollar las actividades diarias?
- ¿Quiénes son sus socios, proveedores y contratistas clave?
- ¿Qué materias primas necesita su empresa para funcionar?

Considere cómo se ajustará su empresa si los recursos son limitados.

- ¿Cómo puede cubrir los puestos si los empleados se ausentan?
- ¿Cómo puede realizar las tareas esenciales si los socios clave no están disponibles?
- ¿Cómo puede adaptarse si se interrumpe la cadena de suministro?

EVALUAR EL RIESGO DE EXPOSICIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO



Identifique los riesgos para la salud que puedan enfrentar sus empleados.

En el ejercicio de sus funciones, ¿es probable que los empleados:

- tengan contacto cara a cara con muchas personas?
- pasen tiempo en lugares de trabajo, como centros de atención médica, donde estén en contacto con personas enfermas?
- manipulen materiales que puedan estar contaminados, como muestras de laboratorio o desechos médicos?

Los trabajadores con mayor riesgo incluyen aquellos que participan en la atención médica, los servicios funerarios, las operaciones de las aerolíneas, el tratamiento de residuos y los viajes a zonas donde se está propagando el virus. Visite el sitio web de la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (Occupational Safety and Health Administration, OSHA) para obtener orientación sobre el control de la exposición entre los trabajadores en riesgo: [osha.gov/SLTC/covid-19/](https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/).

REVISAR LAS POLÍTICAS DEL LUGAR DE TRABAJO



Asegúrese de que sus políticas sean receptivas y adaptables.

- Verifique que sus políticas de recursos humanos estén en línea con las leyes estatales y federales del lugar de trabajo. Visite el sitio web del Departamento de Trabajo (Department of Labor) (www.dol.gov/) y el sitio web de la Comisión para la Igualdad de Oportunidades en el Empleo (Equal Employment Opportunity Commission) (www.eeoc.gov) para obtener más información.
- Implemente políticas flexibles sobre el lugar de trabajo y las licencias. Implementar las licencias por enfermedad protegidas puede limitar la propagación de la enfermedad en su lugar de trabajo.
- Durante un brote o una pandemia, adapte las políticas del lugar de trabajo en función de las recomendaciones de salud pública.

IMPLEMENTACIÓN

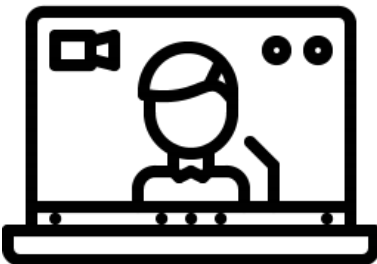
APLICAR MEDIDAS PARA CONTROLAR LA INFECCIÓN



Antes, durante y después de un brote, implemente la cultura del bienestar.

- Coloque carteles en la entrada de su lugar de trabajo y en lugares de gran visibilidad que recomienden a los trabajadores quedarse en casa cuando estén enfermos, tener en cuenta las precauciones al toser y estornudar, y lavarse las manos.
- Suministre jabón, agua y desinfectante para manos a base de alcohol en diversas ubicaciones y repóngalos periódicamente.
- Indíqueles a los empleados que se limpien las manos con frecuencia, con un desinfectante para manos a base de alcohol o que se las laven durante 20 segundos como mínimo.
- Suministre pañuelos desechables y contenedores para residuos que se puedan abrir sin usar las manos.
- Pídales a los empleados que se queden en casa cuando estén enfermos. Asegúrese de que se apliquen las políticas de licencia por enfermedad.
- Limpie periódicamente las superficies de contacto frecuente.

PREPARARSE PARA LA DISTANCIA SOCIAL

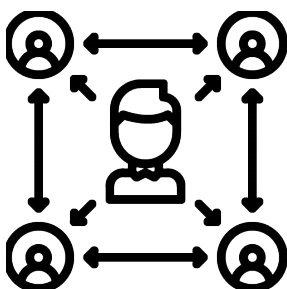


El distanciamiento social es una intervención que tiene como objetivo aumentar la distancia física entre las personas y reducir la propagación de la enfermedad.

Si lo recomienda Salud Pública, considere qué políticas y procedimientos puede implementar su empresa para trabajar de forma remota.

- Autorice el teletrabajo en la medida de lo posible.
- Permita que los empleados tengan horarios de trabajo flexibles (por ejemplo, turnos escalonados).
- Asegúrese de tener la tecnología y la infraestructura necesarias para permitir que varios empleados trabajen desde su casa.
- Pruebe el teletrabajo y los horarios flexibles durante los períodos normales (no pandémicos). Identifique los problemas que surjan y solúcelos.

PLANIFICAR CÓMO SEPARAR A LOS EMPLEADOS ENFERMOS

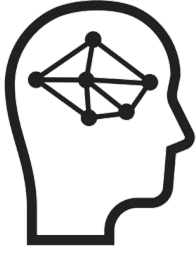


Los empleados que reporten tener fiebre o una enfermedad respiratoria aguda al llegar al trabajo, o que se enfermen durante el día de trabajo deben ser separados de los demás y enviados a casa inmediatamente.

Asegúrese de que:

- Todos los gerentes y empleados conozcan sus políticas y sepan que se espera que los empleados enfermos se queden en casa.
- Si es posible, designe un área separada en su lugar de trabajo donde los empleados enfermos puedan aislarse temporalmente. Utilice este espacio para que los empleados que se enfermen durante el día de trabajo puedan esperar allí el transporte a su casa o hacia un centro de atención médica.

PREVER EL AUSENTISMO



Prepárese para las ausencias de los empleados por enfermedad, por el cuidado de familiares enfermos y por el cierre de los programas para la infancia y las escuelas K-12. Esté preparado para adaptar sus prácticas comerciales para que las operaciones esenciales sigan en marcha.

- Entrene a los empleados para que desempeñen las funciones esenciales para que el lugar de trabajo pueda seguir funcionando cuando el personal indispensable no esté presente.
- Busque proveedores alternativos para satisfacer las necesidades de la cadena de suministro.
- Considere dar prioridad a los clientes con las mayores necesidades.
- Prepárese para suspender temporalmente las operaciones si es necesario.

PLANIFICAR LA RESTRICCIÓN DE VIAJES



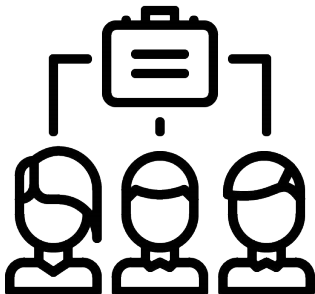
Si hay indicios de un brote en los EE. UU. o en otro destino comercial, es posible que deba cancelar todos los viajes que no sean imprescindibles.

Considere:

- ¿Cómo puede hacer reuniones o eventos relacionados con el trabajo de forma remota?
- ¿Cómo puede ayudar a los empleados que estén en el extranjero cuando se apliquen restricciones de viajes, en particular a los que se enfermen? Asegúrese de tener políticas claras para que se pueda obtener atención médica durante el viaje.

Prepárese para consultar las recomendaciones para viajes en el sitio web de los CDC: <https://wwwnc.cdc.gov/travel>.

FOMENTAR LA PREPARACIÓN PERSONAL

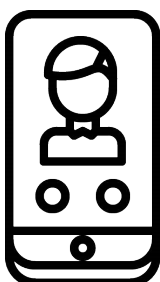


Su empresa es tan saludable como sus empleados. Recomiéndeles a los empleados que tomen medidas estándar para prepararse para quedarse en casa si es necesario:

- Reserve una provisión de agua y comida para dos semanas.
- Asegúrese de tener suficientes medicamentos recetados en casa.
- Tenga medicamentos de venta libre y otros suministros médicos a mano. Esto incluye analgésicos, medicamentos para el estómago, medicamentos para la tos y el resfriado, líquidos con electrolitos y vitaminas.
- Obtenga de su médico, hospital o farmacia copias de sus registros médicos electrónicos.
- Hable con sus familiares y sus seres queridos sobre cómo quieren que se los cuide si se enferman y qué se necesita para cuidarlos en casa.

PARTICIPACIÓN

ESTABLECER UN PROTOCOLO DE COMUNICACIÓN



Determine cómo difundirá la información sobre el brote a los empleados y socios comerciales.

- ¿Cómo mantendrá informados a su personal y a sus socios sobre el brote, las últimas recomendaciones de salud pública y su respuesta?
- ¿Cómo puede ayudar a los empleados y socios que sientan ansiedad y miedo?
- ¿Cómo puede evitar que circulen rumores y desinformación, y responder de manera efectiva en el caso de que circulen?

DESARROLLAR UN PROCESO PARA PONER EN MARCHA SU PLAN



Decida cuándo y cómo poner en marcha y finalizar su plan ante la pandemia.

Considere:

- ¿Qué responsables de la toma de decisiones de su empresa deberían participar en el plan?
- ¿Qué eventos deberían activar las medidas?
- ¿Qué procedimientos deben emplearse para activar su plan o para desactivarlo?
- ¿Cómo puede transferir de forma eficiente y efectiva los conocimientos de la empresa a los empleados clave?
- Cuando desactive su plan, ¿cómo puede reintegrar de la manera más efectiva a los empleados que estuvieron ausentes?

Prepárese para trabajar con los funcionarios locales de la salud al responder estas preguntas.

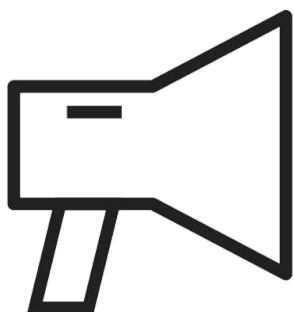
RECIBIR LAS SUGERENCIAS DEL PERSONAL



Es más probable que su plan tenga éxito si tiene la aceptación de los empleados y socios.

- Invite a sus empleados a que ayuden en el desarrollo del plan y en su revisión. Si no es posible hablar con cada miembro del equipo, intente probar con los diferentes departamentos en su organización.
- Pruebe su plan para detectar vacíos o problemas que requieran atención.
- Comparta su plan completo con los empleados. Explique qué beneficios están disponibles para ellos, por ejemplo, licencias con goce de sueldo, horarios flexibles y cobertura de atención médica.
- Comparta su plan con otras empresas de su comunidad.

ESTAR INFORMADO



Cada brote de la enfermedad es diferente, y la intensidad de un brote puede variar de un lugar a otro. Esté pendiente de las recomendaciones de los especialistas en salud pública federales, estatales y locales, y adapte su plan en consecuencia.

- Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC):
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/>
- Coronavirus según el Departamento de Salud de Kansas City, Missouri: <https://www.kcmo.gov/coronavirus>
- Departamento de Salud de Kansas City, Missouri (KCHD):
<https://www.kcmo.gov/city-hall/departments/health>